



3 au 5 avril 2024

CAHIER THÉORIQUE DES JOURNALISTES



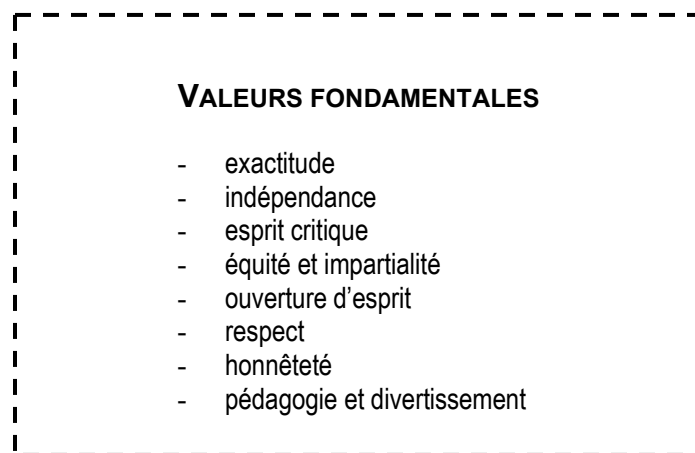
TABLE DES MATIÈRES

I. Fonctions et tâches des journalistes au sein de L'iRiS	5
Le journalisme, une définition ?	5
Valeurs fondamentales.....	5
Les journalistes du Parlement des jeunes.....	5
Les 10 qualités des parfaits journalistes.....	6
II. Contenu <i>100% numérique</i> de L'iRiS	7
Le vox pop	7
La mêlée de presse.....	7
L'entrevue	8
La nouvelle.....	9
III. Pour en apprendre davantage.....	10
L'analyse.....	10
La chronique	10
L'éditorial.....	11
IV. Techniques journalistiques	12
Avant d'aller sur le terrain.....	12
Sur le terrain	13
retour dans la salle de rédaction	13
VI. Liste des assignations de L'iRiS	15

I. FONCTIONS ET TÂCHES DES JOURNALISTES AU SEIN DE L'IRIS

LE JOURNALISME, UNE DÉFINITION ?

- Le métier de journaliste consiste à rapporter fidèlement, à analyser et à commenter les faits au bénéfice des personnes:
 - Qui en ont été témoins, pour leur permettre de pondérer leur jugement en le confrontant avec un commentaire externe et avec des données additionnelles;
 - Qui n'ont pas pu assister à un événement, afin de leur permettre de mieux connaître et de mieux comprendre les causes, le déroulement et les conséquences de cet événement.
- Pour exercer cette responsabilité avec indépendance et rectitude, les journalistes doivent:
 - Jouir d'une pleine autonomie par rapport aux pouvoirs de l'État afin de ne pas devenir de simples transmetteurs entre leurs sources d'information et leur public;
 - Respecter une série de normes et de valeurs professionnelles (voir l'encadré).



- Parce qu'ils et elles exercent une fonction indispensable de surveillance de l'État et de contre-pouvoir à l'égard des pouvoirs et des institutions, les journalistes jouent donc un rôle fondamental pour la sauvegarde de la liberté et de la démocratie.

*Voir, choisir, rapporter, faire vivre et faire comprendre :
tels sont les grands objectifs du journaliste.*

LES JOURNALISTES DU PARLEMENT DES JEUNES...

SONT LES YEUX ET LES OREILLES DE LA SIMULATION PARLEMENTAIRE. ILS ONT POUR MISSION DE RAPPORTER FIDÈLEMENT TOUS LES ÉVÉNEMENTS IMPORTANTS AFIN D'EN FOURNIR UNE VISION LA PLUS COMPLÈTE POSSIBLE AUX PERSONNES PARTICIPANTES QUI NE PEUVENT ÊTRE PRÉSENTES À TOUTES LES DISCUSSIONS, AINSI QU'AUX PERSONNES QUI CHAPEAUTENT LE PARLEMENT DES JEUNES.

- Les journalistes jouent un rôle politique à part entière au Parlement des jeunes en tentant d'orienter et de remettre en perspective les débats et les discussions.
- Les journalistes sont la mémoire du Parlement des jeunes en consignnant les contenus des débats, les projets de loi qui ont été adoptés et les événements qui se sont produits durant la simulation parlementaire.

LES 10 QUALITÉS DES PARFAITS JOURNALISTES

- Sérieux et assiduité au travail
- Respect des directives des responsables du journal
- Capacité à travailler sous pression
- Ponctualité et respect des heures de tombée
- Capacité à livrer la marchandise
- Rigueur dans ses analyses
- Autonomie
- Excellente maîtrise du français
- Curiosité
- Leadership

CHARRON, Jean. *La production de l'actualité*. Montréal: Boréal, 1994. 446 p.
SORMANY, Pierre. *Le métier de journaliste. Guide des outils et pratiques du journalisme au Québec*. Nouvelle édition. Montréal : Boréal, 2000. 494 p.

II. CONTENU 100% NUMÉRIQUE DE L'IRIS

À NOTER QUE POUR TOUS LES TYPES DE CONTENU, L'ÉQUIPE DE PRODUCTION AUDIOVISUELLE DE L'ASSEMBLÉE NATIONALE SERA EN CHARGE D'EFFECTUER LE MONTAGE.

LE VOX POP

L'équipe A sera responsable de créer un vox pop! De quoi s'agit-il ?

Selon le [Grand dictionnaire terminologique](#), un vox pop est un sondage d'opinion portant généralement sur un sujet d'actualité, effectué dans la rue ou ailleurs, pour recueillir les réactions et commentaires spontanés des gens, et dont les résultats sont présentés le plus souvent sous forme de courtes séquences (sonores ou vidéo), par exemple lors d'un journal radiodiffusé ou télévisé.

Les étapes pour réaliser un vox pop :

- **Trouver LA question ouverte qui fait réagir:** elle peut faire référence à la simulation parlementaire ou non. Par exemple :
 - Quel est votre projet de loi préféré et pourquoi?
 - Quel est votre lieu préféré à l'Assemblée nationale et pourquoi?
 - Aimeriez-vous devenir député(e) un jour; si oui ou si non, pourquoi?
- **Trouver des gens qui veulent participer en précisant :**
 - La nature de la question
 - La date de diffusion du vox pop et le nom de la plateforme de diffusion
 - Le formulaire à signer pour les droits à l'image
- **Enregistrer l'introduction et la conclusion du vox pop**

Pour un exemple de vox pop, voir le document *Cahier pratique des journalistes*.

LA MÊLÉE DE PRESSE

L'équipe B participera à une mêlée de presse avec les parlementaires. Lors d'une mêlée de presse, les journalistes se ruent pour entourer une personnalité publique susceptible de faire une déclaration, et la bombarder de questions.

Attention de ne pas confondre mêlée de presse et point de presse! Le point de presse est habituellement annoncé dans la journée et les déclarations qui y sont faites ont été préparées, alors que la **mêlée de presse est improvisée**.

Les étapes pour réussir une bonne mêlée de presse?

- **Choisir l'angle et les questions à poser**
 - Se concerter entre collègues journalistes
- **Trouver le lieu et le moment idéal pour intercepter les parlementaires**
 - À la sortie du salon Bleu? À leur entrée en chambre pour l'étude d'une commission parlementaire?
- **Préparer son matériel audio/vidéo pour les enregistrer dès leur arrivée**
- **Poser ses questions et enregistrer toute la durée de la mêlée de presse**
- **Enregistrer l'introduction et la conclusion de son reportage**

Pour un exemple de mêlée de presse, voir le document *Cahier pratique des journalistes*.

L'ENTREVUE

L'équipe C fera une entrevue avec la vice-présidente de l'Assemblée nationale afin de mettre en lumière son rôle à l'Assemblée nationale.

L'entrevue a pour but de recueillir les propos d'une personne dans le but de les publier dans un journal ou de les diffuser à la radio, à la télé ou dans les médias numériques. Dans le cas d'une entrevue destinée à la presse écrite, l'utilisation d'un enregistreur est fortement conseillée. Dans le cas du Parlement des jeunes, l'entrevue sera enregistrée à la caméra.

Voici, dans l'ordre, les étapes pour mener à bien une entrevue :

Avant l'entrevue, il importe de :

- Se préparer en lisant sur le sujet et en rédigeant des questions en fonction des informations que l'on désire obtenir;
- Se faire un plan souple, pour s'adapter aux réponses de la vice-présidence;
- Choisir des questions ouvertes et éviter celles qui portent sur des données trop générales. Vous devez réussir à en savoir davantage sur le rôle de la vice-présidence afin d'en faire découvrir toutes les facettes au public.

Pendant l'entrevue, il importe de :

- Placer l'interlocuteur en mode narratif : « Pouvez-vous me raconter comment vous vous êtes intéressés à...? » plutôt que de demander de décrire des enjeux, une situation ou de résumer des faits;
- Ne pas craindre les silences; il faut laisser son invité réfléchir, trouver ses propres mots et expressions;

- Faire preuve de cordialité : échangez librement avec la personne interviewée;
- Faire sans cesse le point : assurez-vous que le ou la vice-président(e) sait précisément ce que vous avez compris et ce qui est clair pour vous.

Pour un exemple d'entrevue, voir le document *Cahier pratique des journalistes*.

LA NOUVELLE

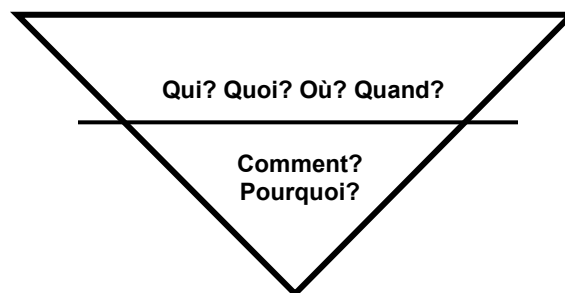
L'équipe C a pour mission d'enregistrer un bulletin de nouvelles à la radio à la suite d'une conférence de presse donnée par les parlementaires.

Une nouvelle est un texte qui, à partir d'un événement, rapporte le plus efficacement possible l'essentiel des faits nouveaux, significatifs ou intéressants, en replaçant ces faits dans leur contexte. Une fois écrit, le texte de la nouvelle peut être lu à la radio, narré à la télé dans le cadre d'un bulletin de nouvelles ou publié dans les journaux et dans les médias numériques.

L'objet d'une nouvelle peut être une annonce, une élection, une déclaration, un événement, une publication, une décision, un succès ou un échec.

La nouvelle est composée de deux parties principales :

1. Le **lead**, le **chapeau** ou l'**amorce** en français. Comme il s'agit de l'introduction, le **lead**, le **chapeau** ou l'amorce doit donner envie à la population de lire l'article ou d'écouter le reportage. Il doit être accrocheur, clair, précis et contenir l'essentiel de l'information. On répond aux questions suivantes : Qui, Quoi, Quand, Où. Cette partie doit comporter 5 lignes au maximum.
2. **Le corps de l'article**. Cette partie répond aux questions « comment » et « pourquoi » et favorise une mise en contexte. C'est dans le corps du message que le journaliste fait des liens, recueille des réactions et revient sur les détails importants et significatifs. Bref, chaque information doit aider à mieux comprendre le **lead** ou le **chapeau**, sa teneur, ainsi que ses enjeux.



Un texte journalistique est construit à l'image d'une **pyramide inversée**. Les informations communiquées vont des plus importantes aux moins importantes. Si vous racontez un événement dont vous avez été témoin à une personne, que lui diriez-vous en premier? Pour un exemple de nouvelle, voir le document *Cahier pratique des journalistes*.

III. POUR EN APPRENDRE D'AVANTAGE

En plus du vox pop, de la mêlée de la presse, de l'entrevue et de la nouvelle, il est bon de savoir que d'autres genres journalistiques existent et sont très populaires dans les médias, notamment dans la presse écrite : l'analyse, la chronique et l'éditorial.

POUR EXPLIQUER : L'ANALYSE

L'ANALYSE

L'analyse, parfois appelée « article de fond », consiste à tenter d'éclairer un sujet en l'étudiant en profondeur. À partir de faits déjà connus (rappelés brièvement de préférence), le ou la journaliste trace un bilan et établit entre eux les relations essentielles qui n'ont pas encore été évoquées dans les médias. L'analyse facilite le suivi et la compréhension de l'actualité. Dans son analyse, le ou la journaliste peut accompagner le texte de tableaux ou de graphiques ou chercher les dimensions profondes de l'actualité telles que les causes historiques, les enjeux, les stratégies, les conséquences, etc.

Voici un exemple pour comprendre la différence entre l'analyse et la nouvelle. Si un scandale politique éclate, la nouvelle dévoile le nom des protagonistes, les faits qu'on leur reproche, les circonstances, les réactions. De son côté, l'analyse cherchera plutôt à comparer ce scandale à d'autres ayant déjà frappé le gouvernement, ou encore établira des liens encore moins évidents entre ce comportement réprouvé et certaines pratiques tolérées dans les milieux politiques, afin de permettre au lecteur de mieux juger de l'importance de l'événement.

Que ce soit dans les journaux, à la télé, à la radio ou dans les médias numériques, une analyse peut être faite par écrit ou oralement, sous forme d'une discussion.

Pour un exemple d'analyse, voir le document *Cahier pratique des journalistes*.

POUR COMMENTER : LA CHRONIQUE ET L'ÉDITORIAL

LA CHRONIQUE

Contrairement à l'éditorial, la chronique est un texte d'opinion qui n'engage pas le média dans lequel elle est publiée ou diffusée, ce qui laisse à son auteur ou à son autrice une plus grande liberté. Les chroniques peuvent couvrir différents sujets: de la politique aux manifestations artistiques, en passant par la décoration ou le maquillage (magazine et revue). Les chroniqueurs ou chroniqueuses rapportent des informations et donnent des explications pratiques qui peuvent aider les gens à réfléchir sur des sujets, qu'ils soient importants ou plus anodins.

La chronique porte la marque distinctive, et nécessairement subjective, de son auteur. Le chroniqueur ou la chroniqueuse développe un style qui lui est propre, style qu'on lui reconnaît dans le ton, le rythme, les choix journalistiques, l'angle de traitement de l'information, les opinions véhiculées, etc. On lit la chronique pour savoir ce que l'auteur ou l'autrice pense de différents sujets.

Pour un exemple de chronique, voir le document *Cahier pratique des journalistes*.

L'ÉDITORIAL

L'éditorial donne la position officielle d'un média sur un sujet qu'il estime sérieux. Contrairement au chroniqueur ou à la chroniqueuse, l'éditorialiste doit faire preuve de discrétion dans le texte et n'écrit presque jamais au « je ». Alors que le chroniqueur ou la chroniqueuse adopte une approche personnalisée et affiche ses humeurs, l'éditorialiste centre son éditorial sur des faits et des arguments.

Les éditorialistes jouent un rôle important dans la société en prenant part régulièrement aux grands débats publics et ils contribuent à façonner l'opinion publique. Les éditoriaux des grands journaux sont lus attentivement par les acteurs sociaux, notamment politiques.

La ligne éditoriale :

- Est la couleur idéologique d'un média, la philosophie ou un ensemble de valeurs partagées par les journalistes et qui sert à déterminer l'angle et le ton des articles, la manière dont est traitée l'actualité et dont sont traités les événements.

Pour un exemple d'éditorial, voir le document *Cahier pratique des journalistes*.

Pour en savoir plus

Noël, André, 2005, *Le style*, Sainte-Foy, les Éditions La Presse, 203p.

Ross, Line, 2005, *L'écriture de presse. L'art d'informer*, Montréal, Éditions Gaëtan Morin, 256p.

Sormany, Pierre, 2000, *Le métier de journaliste. Guide des outils et pratiques du journalisme au Québec*, Montréal, Éditions Boréal, 494p.

IV. TECHNIQUES JOURNALISTIQUES

Un journaliste doit, avant de livrer son message, collecter les informations sur lesquelles il s'appuiera pendant la rédaction. Une bonne préparation facilite la prise d'informations et la rédaction en permettant d'organiser les idées et de mieux cibler les aspects à traiter.

AVANT D'ALLER SUR LE TERRAIN

1. Se renseigner sur l'événement à couvrir

Où se déroule-t-il? À quelle heure? Faut-il être accompagné d'une équipe de tournage ou doit-on apporter un magnétophone, un téléphone cellulaire, un appareil photo? Si oui, ces appareils sont-ils prêts à fonctionner (batterie de cellulaire chargée)? Est-ce que notre média désire une couverture audio, vidéo ou un texte écrit?

2. S'informer sur les acteurs et le contexte

Selon le type d'événement et les renseignements fournis, il faut parfois faire une recherche pour obtenir des renseignements supplémentaires. On veut comprendre le fil des événements, le contexte, les positions des différents acteurs et les derniers développements.

3. Déterminer un angle

Lorsqu'un journaliste couvre un événement, il doit choisir un angle et ***réfléchir à la façon dont il présentera l'information***. Chaque sujet peut être traité de multiples façons, il faut donc faire un choix. Parfois, cet angle peut être déterminé à l'avance. L'angle peut aussi s'imposer de lui-même lors de la couverture de l'événement. Il revient au journaliste de choisir son angle de traitement, selon le média pour lequel il travaille, selon le public auquel il s'adresse, ou selon son jugement professionnel.

4. Dresser une liste de questions

Il est important de dresser une liste de questions selon l'angle de traitement choisi. Ces questions permettent de ***cibler l'information*** que le journaliste souhaite obtenir. Les questions pour une entrevue de fond ne sont pas les mêmes que celles qui sont posées rapidement, lors d'une mêlée de presse, par exemple.

Les questions doivent être ***courtes, simples, précises***. Une question à la fois. Il faut privilégier les ***questions ouvertes*** aux questions fermées, ces dernières restreignant la collecte d'informations. Par exemple: « Quelle est votre réaction à la politique environnementale présentée par le gouvernement? », au lieu de « Êtes-vous en accord avec la politique environnementale présentée par le gouvernement? »

Les questions demeurent un repère: le journaliste doit s'adapter à la conversation et peut inverser l'ordre de ses questions, en laisser tomber certaines, ou les préciser. Le tout doit se dérouler de manière respectueuse. Le journaliste doit demeurer ***maître de l'entrevue***.

5. Faire une liste des images ou des extraits à enregistrer

Identifier les images ou les segments sonores à enregistrer dans le cadre de la couverture médiatique et ce, selon l'angle choisi pour présenter l'information. Par exemple, si le sujet à couvrir est l'inauguration d'une usine en présence du premier ministre, on s'assurera d'avoir le son de la machinerie, des images avec les travailleurs, des échanges entre le premier ministre et les gens de l'usine, etc. On décidera aussi de la manière dont sera articulée l'information. Par exemple, dans le cas d'un reportage télé, veut-on commencer avec une présentation à la caméra ou préfère-t-on narrer le texte et couvrir la narration avec du visuel? Le plan de tournage précise le cadre dans lequel évoluera la forme narrative. Appelée en anglais « stock shot », ce matériel est indispensable pour bien raconter l'événement au grand public.

SUR LE TERRAIN

▪ 1. Prendre des notes

Pendant la couverture d'un événement ou pendant une entrevue, les journalistes prennent des notes sur un calepin ou dans un cahier au sujet des informations et déclarations importantes. Dans le cas d'une entrevue pour la presse écrite, il est important d'**enregistrer** à l'aide d'un magnétophone ou d'un téléphone lorsque l'on cite une personnalité politique, pour citer exactement la personne et conserver une preuve des propos tenus. Il faut demander à la personne interviewée la permission d'enregistrer l'entrevue. ***L'enregistrement ne doit cependant pas être une béquille***, car réécouter une entrevue peut être long. Prise de note efficace + écoute active + enregistrement des propos = solution.

▪ 2. Prendre des photos, faire signer les registres de droits et enregistrer le matériel visuel et/ou audio

N'oubliez pas de prendre des photos dans les formats variés autant en format vertical et horizontal. Le but de la photo de presse est de montrer ce dont le journaliste a été témoin. Il est important de prendre **plusieurs photos**, idéalement d'action (une personne en train de donner une conférence de presse, par exemple), et de vérifier la qualité des photographies avant de quitter l'événement. Il faut aussi prendre **les noms et les titres des intervenants** qui apparaissent sur les photos.

▪ 3. Contenus à créer dans le cadre du Parlement des jeunes

Vox pop, mêlée de presse, entrevue et nouvelle.

RETOUR DANS LA SALLE DE RÉDACTION

1. Vérification de chaque information

Un journaliste qui doute d'une information ou qui croit mal comprendre une situation doit recontacter sa source pour demander des précisions (s'assurer d'avoir un numéro de téléphone où la rejoindre). ***Il vaut mieux vérifier que de donner des informations erronées.***

2. Faire un plan

Pour bien orienter un article ou un reportage, il est nécessaire de faire un plan de rédaction pour cibler les éléments à couvrir et **organiser les idées**. Il n'est pas possible de tout dire, il faut faire des choix pour communiquer les informations les plus importantes.

3. Choix des extraits audio/vidéo

Choisir le matériel audio/vidéo/photo du message à communiquer.

4. Rédaction

Pendant la rédaction, il faut respecter la longueur déterminée à l'avance avec le chef de pupitre. Après la rédaction, il faut **relire le texte et le faire réviser**. Ne pas oublier de rédiger les bas de vignette des photos ou les crédits des images vidéo.

5. Montage

Raconter une histoire avec l'amorce (introduction), le corps (vox pop, mêlée de presse, entrevue, nouvelle) et la conclusion. Respecter la durée allouée (voir les pages suivantes). L'équipe de production audiovisuelle de l'Assemblée nationale s'occupe du montage final.

VI. LISTE DES ASSIGNATIONS DE L'IRIS

Voici la liste des assignations pour la réalisation du journal *100% numérique L'IRIS*. Chaque équipe de journalistes (4 équipes, avec 2 journalistes par équipe) sera responsable de créer une partie du journal numérique, et de couvrir spécifiquement les événements s'y rattachant.

À noter que tous les journalistes pourront assister à l'ensemble des événements pendant le Parlement des jeunes.

Le vox pop

- Construire un vox pop sur le **mandat d'initiative** et sur la **motion inscrite par l'opposition officielle**, et faire ressortir les différents points de vue.

Journalistes sélectionnés		
(1) _____ (2) _____		
Contraintes		Moment(s)-clé(s)
Temps visée	1 minute 15 secondes	• VOX POP - Jeudi (15h40, Hall du premier étage)
Produit	Capsule vidéo	

La mêlée de presse

- Poser des questions sur le vif aux parlementaires de la simulation, et obtenir des réponses naturelles et plus étayées que celles prévues par les lignes communicationnelles de leur groupe parlementaire respectif (les faire sortir de leur zone de confort, les faire déroger de la ligne de parti habituelle)
- Assister aux **conférences de presse des chefs parlementaires** et leur poser des questions plus pointues sur les enjeux qui vous semblent les plus pertinents (en lien ou non avec les discours).

Journalistes sélectionnés		
(1) _____ (2) _____		
Contraintes		Moment(s)-clé(s)
Temps visée	1 minute 15 secondes	• CONFÉRENCES DE PRESSE - Jeudi (10h30, 10h40, 10h50, Salle Évelyn-Dumas)
Produit	Capsule vidéo	

L'entrevue

- Rencontrer la vice-présidence de l'Assemblée nationale, et procéder à une entrevue formelle.

Journalistes sélectionnés		
(1) _____ (2) _____		
Contraintes		Moment(s)-clé(s)
Temps visée	Variable	• ENTREVUE - Jeudi (14h30 à 15h30, Antichambre de la salle des Premiers-Ministres)
Produit	Capsule vidéo	

La nouvelle

- Couvrir l'événement de façon générale (établir son horaire) et en faire ressortir les faits saillants.
- Rencontrer les **parrains et les marraines des projets de loi** et les **porte-paroles des oppositions** (ce que les projets de loi représentent pour eux).

Journalistes sélectionnés		
(1) _____ (2) _____		
Contraintes		Moment(s)-clé(s)
Temps visée	1 minute 15 secondes	• ENTREVUES - Jeudi (8h30 et 8h45, Hall principal - RDC)
Produit	Capsule vidéo	

