# Forum Étudiant 2024 – Bloc FE5

# 7 au 12 janvier 2024

**FORMULAIRE DE RÉSERVATION 2024**

Svp compléter ce formulaire et l’envoyer par courriel que.reservations.sm@deltahotels.com **avant le 15 décembre 2023** pour toute demande de nouvelle réservation ou de modifications à une réservation existante.

**Aucune réservation ou demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.**

Assurez-vous de remplir, directement sur word, tous les espaces sans quoi nous ne pourrons compléter vos réservations.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Établissement scolaire** | **Nom :** |  |
| **Adresse complète :**  |  |
| **Nom de l’adulte responsable** |  |
| **Adresse courriel** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Arrivée** | **Date :** |  |
| **Heure estimée :** |  |
| **Départ** | **Date :** |  |
| **Heure estimée :** |  |
| **Nombre de chambres requises****(Notez qu’un max. de 4 pers./chambre est autorisé)** |  |
| **Chambre 1** | **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Chambre 2** | **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Chambre 3** | **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Chambre 4** | **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Nom, Prénom** |  |
| **Désirez-vous que la chambre de l’adulte accompagnateur soit :** **(Cochez le choix qui s’applique à vous)** | Sur le même étage que les étudiants |  |
| Sur un autre étage |  |
| **Aurez un ou des véhicules? (21$/jour/véhicule)** | Non |  | Oui |  | Si oui, combien? |  |

### IMPORTANT

* Pour faciliter et accélérer le processus d’enregistrement à l’hôtel, SVP nous fournir les noms complets des occupants de la chambre.
* **Date limite pour effectuer vos réservations : 15 décembre 2023**
* Si les informations ci-hauts sont incomplètes, nous devrons enregistrer tous les occupants de la chambre à la réception et le responsable de la chambre devra être présent pour valider les informations. Pour les arrivées tardives des participants non enregistrés, la présence du responsable sera également requise.
* **À la suite de la réception de ce formulaire, vous recevrez par courriel un lien à compléter pour enregistrer la carte de crédit qui sera liée au dossier (OBLIGATOIRE).**

**SVP, envoyez ce formulaire par courriel au** que.reservations.sm@deltahotels.com **avant le 15 décembre 2023 au département des réservations de l’hôtel Delta Québec.**

Pour toute question, contacter Mme Julie Labbé, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418- 647-6580.

## Commentaires (s’il y a lieu)

**Forum Étudiant 2022 – Bloc FE5**

# 7 au 12 janvier 2024

**FORMULAIRE DE MODIFICATION DE NOMS 2024**

### Nom de l’établissement scolaire

### Nom du responsable de la réservation de la chambre

  **Adresse courriel du responsable**

**\*\*MERCI D’ÉCRIRE LISIBLEMENT AFIN QUE NOUS PUISSIONS VOUS FAIRE PARVENIR LA CONFIRMATION PAR COURRIEL\*\***

**Dates du séjour (arrivée et départ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom(s) à annuler et # de confirmation** | **Prénom et nom du remplaçant****(le # de confirmation demeurera le même)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SVP, envoyez ce formulaire par courriel au** que.reservations.sm@deltahotels.com **avant le 15 décembre 2023 au département des réservations de l’hôtel Delta Québec.**

**Notez bien qu’aucune demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.**

Pour toute question, contacter Mme Julie Labbé, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418-647-6580.